

# OS 7 HÁBITOS

das Pessoas Altamente Eficazes®



AJUDANDO CADA INDIVÍDUO A SE TORNAR ALTAMENTE EFICAZ

## Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes Programa Clássico



“Um caráter realmente bem desenvolvido começa com a humildade em reconhecer que nós não podemos governar os princípios.”

— Stephen R. Covey

### ▶ RESULTADOS

Conheça os principais benefícios do programa *Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes* para indivíduos e organizações:

1. Maior produtividade.
2. Desenvolvimento pessoal baseado em uma visão energizante das oportunidades profissionais.
3. Equilíbrio entre a vida pessoal e profissional além de maior produtividade.
4. Melhoria na comunicação interpessoal e da cooperação criativa no trabalho em equipe.

### Desafio:

## Como tornar sua força de trabalho efetiva?

A eficácia das organizações começa com os pontos fortes de cada pessoa. Infelizmente, as distrações, os conflitos e a falta de confiança conduzem à perda do foco organizacional.

## Por que a eficácia individual importa?

Recentemente a FranklinCovey pesquisou um representativo universo de 12.000 trabalhadores da América do Norte para entender as percepções pessoais sobre a “falta de eficácia” em suas organizações. Seguem algumas perguntas e respostas sobre o assunto:

Em minha organização...	Pessoas que concordaram (%)
1. <b>As pessoas tomam a iniciativa</b> de buscar o trabalho a ser feito.	54%
2. <b>Nós discutimos</b> assuntos delicados com clareza.	46%
3. <b>Nós não</b> somos desorganizados.	37%
4. <b>As pessoas evitam culpar</b> as outras quando há um erro.	30%

Em meu próprio trabalho...	Pessoas que concordaram (%)
1. <b>Minhas metas no trabalho</b> são escritas previamente.	33%
2. <b>Eu reservo um tempo todos os dias em meu trabalho</b> para identificar e planejar atividades em torno de minhas metas mais importantes.	36%
3. <b>Eu planejo atividades</b> que promovem a melhoria contínua de minha performance.	34%
4. <b>Eu disponho de tempo</b> [porcentagem] do meu trabalho para as metas mais importantes de minha organização.	60%

## O Valor à ser Pago pela Ineficácia

Considere o preço pago por uma organização quando —

1. **Somente metade** das pessoas mostra iniciativa.
2. **Menos da metade** sente que pode falar sobre assuntos delicados com clareza.
3. **Somente um terço** das pessoas possui metas individuais de trabalho.
4. **Somente um terço** das pessoas planeja como usar melhor o seu tempo.
5. **Somente um terço** das pessoas pensa sobre como melhorar seu desempenho.
6. **As pessoas desperdiçam de duas a cinco horas por dia** em coisas sem importância — assuntos de outras pessoas, burocracias internas, conflitos políticos, de departamentos ou interpessoais.

## A Solução:

### Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes Programa Clássico — Ajudando as Pessoas a Mudarem suas Vidas.

Por 25 anos, a FranklinCovey tem ajudado milhões de pessoas a serem mais eficazes pessoal e profissionalmente. Fundamentado no livro best-seller de negócios de Stephen R. Covey, *Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes*, o Programa Clássico ajudará sua empresa a atingir resultado superior sustentável ao desenvolver indivíduos e líderes mais eficazes. Dos recepcionistas de meio período até o mais alto cargo executivo, este treinamento quebra barreiras enquanto insere com sucesso princípios de eficácia na organização.

## Como Ajudar sua Equipe Aumentar sua Eficácia

	URGENTE	NÃO URGENTE
IMPORTANTE	<b>I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crises, problemas</li> <li>• Pressão</li> <li>• Prazos apertados</li> <li>• projetos, reuniões, relatórios</li> </ul>	<b>II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação</li> <li>• Prevenção</li> <li>• Planejamento</li> <li>• Construção de Relacionamentos</li> </ul>
NÃO IMPORTANTE	<b>III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrupções</li> <li>• Relatórios Desnecessários</li> <li>• Reunião sem importância</li> <li>• e-mails, ligações, mala direta</li> <li>• Assuntos irrelevantes de outras pessoas</li> </ul>	<b>IV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futilidades.</li> <li>• Telefonemas, e-mails, malas diretas irrelevantes</li> <li>• Desperdiçadores de tempo</li> <li>• “Escapadas”</li> <li>• TV, Internet, Relaxamento em excesso</li> </ul>

Este intensivo programa de 3 dias fornecerá a eficácia necessária para todas as pessoas — em todos os cargos — de sua organização. Participantes ganham rápida experiência e aprendem a aplicar princípios que rendem grande produtividade, melhoria na comunicação, fortalecimento nos relacionamentos, aumento de influência e foco extremo nas mais importantes prioridades.

### Hábito 1: Seja Proativo®

**Princípio:** Eu sou livre para escolher e responsável por minhas escolhas.

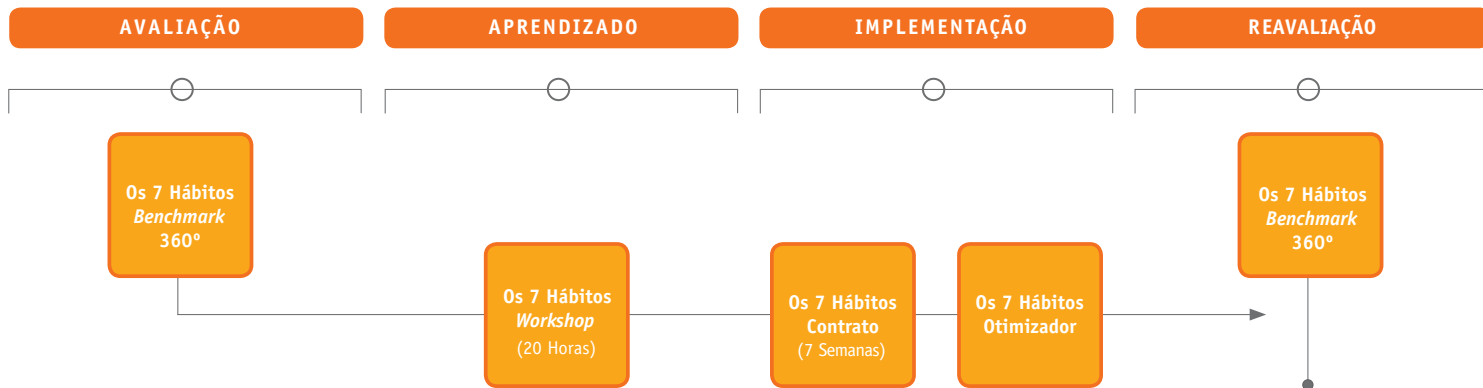
### Hábito 2: Comece com o Objetivo em Mente®

**Princípio:** A criação mental precede a criação física.

### Hábito 3: Primeiro o Mais Importante®

**Princípio:** A Eficácia requer integridade para agir em suas prioridades.

## O PROCESSO DOS 7 HÁBITOS CLÁSSICO



### Hábito 4: Pense Ganha-Ganha®

**Princípio:** Relacionamentos de longo prazo requerem respeito e benefício mútuo.

### Hábito 5: Procure Primeiro Compreender, Depois Ser Compreendido®

**Princípio:** Para se comunicar eficazmente, devemos primeiro entender o ponto de vista dos outros.

### Hábito 6: Crie Sinergia®

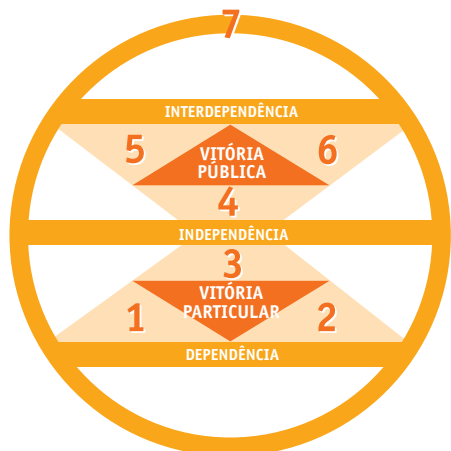
**Princípio:** O todo é maior do que a soma das partes.

### Hábito 7: Afine o Instrumento®

**Princípio:** Para manter e aumentar a eficácia, devemos renovar nossos corpos, corações, mentes e espíritos.

## Tornando-se Eficaz

Indivíduos eficazes alcançam duas vitórias em suas vidas: uma Vitória Particular quando aprendem o auto-controle e auto-disciplina, e uma Vitória Pública quando constroem relacionamentos profundos e duráveis com outras pessoas. Como estes indivíduos praticam os 7 Hábitos, eles progredem da dependência dos outros para a independência e finalmente para a interdependência, onde colhem a recompensa de magnífica cooperação e colaboração.



## O Poder de Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes Programa Clássico

Você pode construir uma organização eficaz se colocar em prática Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes em sua força de trabalho — de cima para baixo — em sua organização.

### Avaliação

- Essa ferramenta de avaliação mensura a eficácia individual e fornece uma abordagem prática para o desenvolvimento pessoal.
- Os indivíduos procuram o *feedback* 360° dos gestores, colegas de trabalho e colaboradores, indicando os pontos fortes bem como as áreas em que há necessidade de melhora.

### Aprendizado

- Os princípios ensinam, nestes três dias de treinamento, lições profundas de mudança pessoal.
- O treinamento ajuda os participantes a atingirem pleno potencial em seu trabalho e sua vida pessoal.

### Implementação

- Depois dos três dias de treinamento, os participantes estarão prontos para completar um sistema de contrato por 7 semanas, uma abordagem para construção de hábitos de eficácia.
- Os 7 Hábitos Otimizador, um treinamento de renovação, é um dia de experiência para os participantes que ajudará a aumentar o impacto em seus papéis atuais, ganhando grande influência e relacionamentos fortalecidos.

### Reavaliação

- O benchmark 360° é disponível para reavaliação. Os respondentes podem avaliar a eficácia dos participantes percebida “antes” e “depois” do programa.

## Competências Essenciais

Os resultados são reais e mensuráveis. Ao desenvolver pessoas altamente eficazes, sua organização se torna altamente eficaz.

RESUMO DO PROGRAMA	DECLARAÇÃO DE PERFORMANCE — OS PARTICIPANTES ESTARÃO APTOS A:
<b>Hábito 1</b> Seja Proativo®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar iniciativa</li> <li>• Gerir mudanças</li> <li>• Tomar para si as responsabilidades</li> </ul>
<b>Hábito 2</b> Comece com o Objetivo em Mente®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir visões e valores</li> <li>• Fixar metas pessoais e profissionais</li> <li>• Alinhar metas prioritárias</li> <li>• Focar nas metas mais desejadas</li> </ul>
<b>Hábito 3</b> Primeiro o Mais Importante®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar estratégia</li> <li>• Focar nas atividades mais importantes</li> <li>• Aplicar planejamento eficaz e priorizar as suas habilidades</li> <li>• Utilizar ferramenta de planejamento eficazmente</li> </ul>
<b>Hábito 4</b> Pense Ganha-Ganha®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir relacionamentos de grande confiança</li> <li>• Construir equipes eficazes</li> <li>• Aplicar planejamento eficaz e priorizar habilidade</li> <li>• Utilizar colaboração eficaz</li> </ul>
<b>Hábito 5</b> Procure Primeiro Compreender, Depois Ser Compreendido®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar melhor comunicação interpessoal</li> <li>• Superar armadilhas na comunicação</li> <li>• Entender outras pessoas</li> <li>• Comunicar pontos de vista com eficácia</li> </ul>
<b>Hábito 6</b> Crie Sinergia®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar o potencial da diversidade</li> <li>• Resolver problemas com eficácia</li> <li>• Aplicar criação de decisão colaboradora</li> <li>• Valorizar diferenças</li> <li>• Construir forças através das diferenças</li> </ul>
<b>Hábito 7</b> Afine o Instrumento®	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attingir equilíbrio na vida pessoal e profissional</li> <li>• Aplicar processo de melhoria contínua em sua vida</li> <li>• Procurar aprendizado contínuo</li> </ul>

Dê a cada indivíduo em sua organização o conhecimento e ferramentas necessárias para se tornarem altamente eficazes.